

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII nr. 9 / 15.10.2015

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

**CASA DE CULTURĂ „Friedrich Schiller„**, cu sediul social în Str. Batistei 15, sect. 2, Bucuresti, Tel. 0040-21.319.26.88, fax: 0040-21.3192687, E-mail: CasaSchiller@yahoo.com, www. casaschiller.ro, CUI 4992980, cod IBAN RO55 TREZ 7022 1F33 5000 XXXX, deschis la Trezorerie sector 2, reprezentată legal de **Mariana DULIU**, având funcția de **MANAGER**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte ,

și

**VLADIANA COMPLEX S.R.L.**, cu sediul în București, sector 6, str. Aleea Valea Călugărească nr.1, bl.D5, sc.A, et.1, ap.3, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J40/20329/2005, având codul unic de înregistrare nr. RO18185432 și certificat de abilitare ca serviciu extern de prevenire și protecție, nr. 766/PS din 17.07.2013, emis de ITM București, cont bancar RO66INGB0000999903874000, deschis la ING BANK Drumul Taberei, reprezentată legal de către **Asociat unic, dna Carmen Maria Popa**, acționând în numele și pe seama Asocierii în Participațiune **TODAY-VLADIANA**, în calitate de **PRESTATOR**, au convenit pentru încheierea prezentului contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către prestator în favoarea beneficiarului a următoarelor servicii efectuate la sediul societății:

- Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM)
- Servicii în domeniul situațiilor de urgență (SU);

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Contractul se încheie la data de 15.10.2015 și intră în vigoare începând cu data de 15.10.2015 până la data de 31.12.2015.

3.2. Contractul se poate prelungi prin act adițional, după trecerea termenului prevăzut mai sus, cu maxim 4 luni.

### 4. TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Valoarea contractului este de 200 lei/lună, fără TVA.

4.2. Plata se va efectua în contul bancar al Prestatorului până la data de 25 a lunii, după verificarea îndeplinirii de către BENEFICIAR serviciilor și emiterea facturii.

### 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 5.1. Obligațiile PRESTATORULUI

5.1.1. Obligațiile PRESTATORULUI pe linie de prestări servicii în domeniul managementului securității și sănătății în muncă (SSM), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 actualizată, HG 1425/2006 modificată prin H.G. nr. 955/2010 - Normelor metodologice de aplicare a legii și a H.G. nr. 355/2007 - Supravegherea sănătății lucrătorilor, sunt:

- să identifice și să reevalueze riscurile pe locuri de muncă/posturi de lucru, potrivit art.15 alin.1 pct.1 din HG 1425/2006, actualizată;
- să elaboreze și să actualizeze planul de prevenire și protecție, potrivit art.15 alin.1, pct.2 din HG 1425/2006, actualizată;
- să întocmească fișele de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare angajat în parte, conform art. 16 pct.1 din HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- să elaboreze instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale societății, precum și ale locurilor de muncă, potrivit art.15 alin.1 pct.3 din HG 1425/2006, actualizată;
- să propună atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului, potrivit art.15 alin.1pct.4 din HG 1425/2006, actualizată;
- să întocmească o listă de documentații externe, cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit art.15 alin.1 pct.6 din HG 1425/2006, actualizată;
- să elaboreze tematica anuală pentru toate fazele de instruire și să stabilească periodicitatea adecvată pentru fiecare loc de muncă, potrivit art.15 alin 1 pct.7 și pct.8 din HG 1425/2006, actualizată;

- să asigure informarea și să efectueze instruirea personalului la angajare în domeniul securității și sănătății în muncă și să verifice cunoașterea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite, potrivit art.15 alin.1 pct.7 și art.83 din HG 1425/2006, actualizată;
- să asigure întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, cf. prevederilor art.15 alin.1, pct.9 din HG 1425/2006, actualizată;
- să participe la prelegerile de instruire efectuate de șefii locurilor de muncă îndrumându-i pentru o mai bună înțelegere a problemelor expuse; verifică dacă temele care sunt dezbătute au fost înțelese de angajați;
- să stabilească zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă potrivit art.15 alin.1 pct.11 din HG 1425/2006, actualizată;
- să țină evidența meseriilor și profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor, potrivit art.15 alin.1 pct.12 din HG 1425/2006, actualizată;
- să țină evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, potrivit art.15 alin.1 pct.13 din HG 1425/2006, actualizată;
- să țină evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau controlul psihologic periodic, potrivit art.15 alin.1 pct.14 din HG 1425/2006, actualizată;
- să inspecteze lunar locurile de muncă emițând notificări conducerii, să informeze angajatorul, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și să propună măsuri de prevenire și protecție, potrivit art.15 alin.1 pct.17 din HG 1425/2006, actualizată;
- să efectueze cercetarea accidentelor de muncă, potrivit art.15 alin.1 pct.22 din HG 1425/2006, actualizată;
- să consulte reprezentanții salariaților privind problemele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, potrivit art. 18 din Legea 319/2006;
- să efectueze verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a cunoștințelor acumulate după instructajul general, prin test scris, potrivit art.89 din HG 1425/2006, actualizată;
- să întocmească evidențele și să elaboreze rapoartele privind accidente de muncă suferite de lucrătorii din societate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 319 / 2006 - privitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- să colaboreze cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție, potrivit art.15 alin.1 pct.26 din HG 1425/2006, actualizată;
- să urmărească actualizarea documentației, potrivit art.15 alin.1 pct.28 din HG 1425/2006, actualizată;
- să revizuiască anual atunci când este cazul, evaluarea riscurilor în condițiile art. 15 alin (3) din HG 1425/2006, actualizată;
- să asigure adaptarea documentației în timp util, după apariția modificărilor legislative, fapt ce se va regăsi printr-un nou opis în dosar;
- să asigure beneficiarului toată documentația de securitate și sănătate în muncă solicitată la controlul inspectorilor de muncă, documentație prevăzută la aliniatele de mai sus și să însoțească la Inspectorat reprezentantul beneficiarului atunci când este solicitat, telefonic sau prin mail și să participe la îndeplinirea măsurilor stabilite de organele de control;

**5.1.2. Obligațiile PRESTATORULUI pe linie de prestări servicii în domeniul managementului situațiilor de urgență (SU), conform Legii nr.307/2006 -privind apărarea împotriva incendiilor, Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă, OMAI nr.163/2007 - Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și OMAI nr.712/2005 - pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență:**

- a)** să stabilească structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, potrivit art.5 lit.a) din OMAI 163/2007;
- b)** să îndrume și să controleze activitatea de apărare împotriva incendiilor, potrivit art.27.alin 1 lit.d) din Legea 307/2006;
- c)** să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, potrivit art.19 lit. g) din Legea 307/2006;
- d)** să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă potrivit art.19 lit.g) din Legea 307/2006;
- e)** să elaboreze deciziile, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor, potrivit art.5. lit. b) din OMAI 163/2007;
- f)** să elaboreze documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor (planul de intervenție la incendiu, planurile de organizare a apărării pe loc de muncă, planuri de evacuare, planuri de depozitare, amplasare stingătoare, puncte vital vulnerabile, etc.), potrivit art.5. lit. c), coroborat cu art. 18 și art. 28 din OMAI 163/2007;
- g)** să organizeze apărarea împotriva incendiilor la locurile de muncă, potrivit art.5. lit. d) din OMAI 163/2007;
- h)** să planifice și să execute controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor, emițând, în acest sens, note de control, potrivit art.5 lit. e) din OMAI 163/2007;

- i) să analizeze periodic capacitatea de apărare împotriva incendiilor, potrivit art.5 lit. f) din OMAI 163/2007;
  - j) să elaboreze programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor, potrivit art.5 lit. g) din OMAI 163/2007 și art.15 alin.1 pct. 9 din HG 1425/2006;
  - k) să stabilească criteriile de competență și cerințele de instruire, potrivit art.5 lit. h) din OMAI 163/2007;
  - l) să realizeze un sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment, potrivit art.5 lit. i) din OMAI 163/2007;
  - m) să planifice intervenția salariaților Beneficiarului, în caz de incendiu (punerea în practică a planului de intervenție la incendiu), potrivit art.5 lit. k) din OMAI 163/2007;
  - n) să analizeze eventualele incendii produse, să desprindă concluziile și să stabilească împrejurările și a factorii determinanți, precum și măsurile conforme cu realitatea, potrivit art.5 lit l) din OMAI 163/2007;
  - o) să asigure formularele tipizate (permisele de lucru cu focul, fișele de instruire), potrivit art.5 lit. n) din OMAI 163/2007;
  - p) să propună includerea în bugetul Beneficiarului a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamentelor de protecție specifice, potrivit art.27lit. c din legea 307/2006;
  - q) să identifice punctele vital vulnerabile la incendiu din punctul de lucru, potrivit art.15 alin.1 pct.10 din HG 1425/2006;
  - r) să efectueze instruirea personalului la angajare, potrivit Ord. MAI 712/2005;
  - s) să efectueze verificarea cunoștințelor acumulate după instructajul general prin test scris, potrivit art.14 din OMAI 712/2005;
  - t) să prezinte conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor, potrivit art.27 lit. e) din Legea 307/2006;
  - u) să acorde sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor, potrivit art.27 lit. g) din Legea 307/2006;
- Prestatorul va respecta regulile de comportare și de acces stabilite de Beneficiar.

## **5.2. Obligațiile BENEFICIARULUI**

- să asigure autorizarea instituției în conformitate cu prevederile legale;
- să asigure accesul în toate punctele de lucru;
- să pună la dispoziția Prestatorului organigrama și fișele de post în vederea completării acestora cu prevederi specifice pe linie de OSH;
- să pună la dispoziția Prestatorului cărțile tehnice ale instalațiilor, utilajelor, etc. pentru întocmirea instrucțiunilor proprii; în cazul în care Beneficiarul dispune de o serie de instrucțiuni proprii, să le pună la dispoziția Prestatorului pentru a le putea integra în programul de instruire;
- să pună la dispoziția Prestatorului cartea tehnică a construcției în vederea elaborării documentelor.
- să asigure spațiul, dotarea și timpul necesar pentru realizarea instructajului introductiv general anterior angajării salariaților, în caz contrar Prestatorul fiind exonerat de răspunderea contractuală;
- să asigure spațiul și timpul necesar pentru realizarea instructajului la schimbarea locului de muncă, conversie profesională sau la revenirea la muncă după o întrerupere mai mare de 30 zile, sau după un accident de muncă;
- să efectueze instruirea periodică a angajaților și pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform art. 96 din HG 1425/2006, actualizată și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, conform art. 31 din OMAI 712/2005 (Dispoziție generală privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență);
- să pună în aplicare măsurile scrise, convenite cu Prestatorul, sau dispuse unilateral de către Prestator în temeiul legii, în urma inspecțiilor, auditurilor de secundă parte, în caz contrar, acesta neasumându-și răspunderea asupra consecințelor ce pot să apară prin neaplicarea acestor măsuri;
- să anunțe schimbările de activitate ale personalului anterior punerii în aplicare a deciziilor luate în acest sens; neaducerea la cunoștința prestatorului a modificărilor de atribuții ale salariaților exonerează prestatorul de responsabilitate;
- să asigure o înregistrare unică a documentelor emise de părți;
- să anunțe Prestatorul privind modificarea spațiilor și a echipamentelor de lucru;
- să anunțe Prestatorul imediat despre producerea unui incident sau accident de muncă;
- să aducă la cunoștința angajaților documentele întocmite de Prestator, în părțile ce îi privesc;
- să asigure cheltuielile aferente managementului securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență din cadrul punctului de lucru al Beneficiarului (contract cu medic de medicina muncii, achiziția de fișe de instructaj individual, echipament de protecție, echipament de lucru, măsurători ale prizelor de împământare, protecție diferențială la curenți de defect, stingătoare, multiplicare planuri de evacuare, etc.), cheltuieli care nu fac parte din prezentul contract;
- să achite valoarea prestației la termenele stabilite în contract.

## **6. MODALITATEA DE COLABORARE CU LUCRĂTORII DESEMNAȚI / SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE / REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR**

6.1. Colaborarea se realizează în conformitate cu prevederile procedurii PHS 01;

6.2. Datele de contact ale prestatorului sunt următoarele: e-mail: [vicbuholt@gmail.com](mailto:vicbuholt@gmail.com) sau [carmen\\_vladiana@yahoo.com](mailto:carmen_vladiana@yahoo.com), telefon mobil: 0730 006 274 sau 0722 458372.

## **7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

7.1. Părțile semnatare înțeleg să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință și profesionalism.

7.2. Pentru neexecutarea, ori executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă va plăti celeilalte părți penalități și despăgubiri în vederea reparării prejudiciului.

7.3. Prestatorul este exonerat de răspundere în cazul prevederilor legale ce prezintă ambiguități, situații în care acesta se va adresa, în numele Beneficiarului, autorităților legale pentru punctul oficial de vedere. Prestatorul nu se face responsabil pentru soluțiile date de aceste instituții.

7.4. Părțile răspund pentru confidențialitatea documentelor, bazelor de date, informațiilor, etc. prelucrate cu toți salariații care au acces la ele. Documentele puse la dispoziție de către părți, nu vor fi copiate sau înstrăinate terților.

## **8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în următoarele cazuri:

a. neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una dintre părți, notificată în scris de partea vătămată, părții care se face vinovată de încălcarea prevederilor contractuale;

b. în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizațiilor de funcționare a unuia dintre contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute responsabile, spre a achita datoriiile uneia către cealaltă, până la data încetării contractului;

c. cu acordul părților;

d. prin denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, cu notificare prealabilă de 30 de zile;

e. prin împlinirea termenului de la art. 3.

8.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

8.3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## **9. CLAUZA DE ADAPTARE A CONTRACTULUI**

9.1. În cazul în care în derularea contractului se schimbă condițiile reale de desfășurare a activității în așa fel încât noua situație să devină favorabilă uneia din părți (atât de favorabilă încât modificările apărute să schimbe considerabil condițiile contractuale), părțile vor putea solicita renegocierea termenilor și condițiilor prezentului contract.

9.2. În cazul intervenției unei asemenea cauze, partea care o invocă va trebui să notifice în scris către cealaltă parte, în termen de 30 zile de la apariția respectivei cauze. Partea astfel vizată, va trebui ca în termen de 10 zile de la notificarea primită, să facă o propunere de soluționare, cu încercarea părților de a adapta contractul la noile condiții.

## **10. FORȚA MAJORĂ**

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice părții oponente, în termen de 15 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

## **11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin e-mail sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## 12. LITIGII

12.1. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la valabilitatea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

12.2. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă și dacă prezentul contract nu dă soluții de rezolvare (ex. rezilierea contractului sau renegocierea contractului), atunci litigiile vor fi înaintate de partea nemulțumită, spre soluționare, instanțelor judecătorești competente.

## 13. CLAUZE FINALE

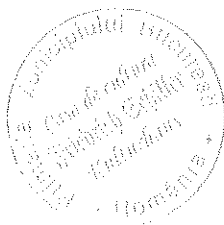
13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

13.2. Prezentul contract, împreună cu anexele, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

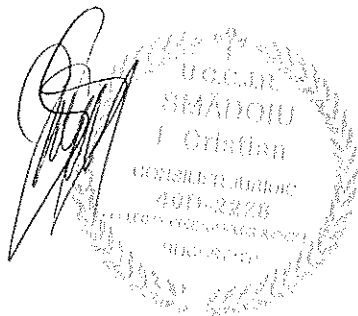
13.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea, de partea care suferă vreun prejudiciu, a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al sau.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 15.10.2015, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**  
CASA DE CULTURĂ „Friedrich Schiller,,  
**MANAGER,**  
Mariana DULIU



**CONDUCĂTOR COMPARTIMENT**  
**FINANCIAR CONTABIL**  
Ec. Georgeta DUMITRESCU



**PRESTATOR,**  
VLADIANA COMPLEX SRL  
**Administrator,**  
CARMEN MARIA POPA

